

備品借用申請書

平成 年 月 日

米原市人権総合センター
S(ソーシャル)・C(キャピタル)プラザ
所長 殿

住所 _____
団体名 _____
氏名 _____
電話番号 _____

下記の通り備品を借用したいので申請します。

記

備 品 名					数 量
使用目的					
使用（貸出）期間	平成	年	月	日（ ）	時から
	平成	年	月	日（ ）	時まで
実際の利用日時	平成	年	月	日（ ）	時から
	平成	年	月	日（ ）	時まで
備 考					

（厳守事項）

1. 備品に故障、破損、汚損、紛失等が生じた場合は、速やかに報告すること。
2. 備品は、善良な管理のもと使用し、目的以外の使用または他者への転貸はしないこと。
3. 使用後は、十分に清掃を行い、付属品の内容・数量等を確認して返却すること、
4. 備品の搬送は、申込者の責任のもとで行う。

受付確認印	貸出確認印	返却確認印
月 日	月 日	月 日